HÁZIREND

A Tündérrózsa Waldorf Óvoda
OM: 201246

Cím: 1162. Budapest, Hársfa u. 58.
Az óvoda fenntartója: Rákosmenti Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Igazgató: Vercsek Judit

2026-2027-es Nevelési évben

1. Bevezetés

A Házirend az óvoda belső jogforrása, melynek **célja,** a gyermekek, a szülők, az intézmény dolgozói, és az intézménnyel jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményét jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvoda törvényes működését.
Célja továbbá, hogy ezen szabályok betartásával megvalósulhasson a zavartalan nevelői munka és pedagógiai programunk.

2. A Házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján, 2026. szeptember 1-én lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben.
A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre a nevelési év kezdő napjától továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az épületet bérbevevőkre.
A házirendet évente kell felülvizsgálni.

3. A működés rendje. Az óvoda nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Szünetek: A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük.
- Az óvoda a fenntartó rendelkezése és a WOP szerint nyáron zárva tart.
- A nyári zárva tartás alatt történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
  Ez idő alatt az óvodai hivatalos ügyek elintézésének céljából az igazgató elérhető telefonon vagy személyesen.
- Az óvónői kollégium a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Ezekről a napokról szintén az első szülői körön, de legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.
- Az óvoda épülete reggel 7:00 -tól délután 16:30-ig tart nyitva.
- Gyermekek fogadása 7-30.-16.00-ig történik. Előtte és utána fél óra az előkészületi és a pakolási idő.
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógusok foglalkoznak.

- Az ettől eltérő időpontokra az igazgató adhat engedélyt.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az ünnepek, hagyományok örömteli közös tevékenységei óvodai életünk mindennapjainak. Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy ezeken részt vegyenek.

Nyílt ünnepeink: Márton ünnep, Adventi kert, ballagás, nyár ünnep
Óvodán belüli ünnepek: Mihály ünnep, Szt. Miklós, farsang, Húsvét, Pünkösd – kérésre betekintési lehetőséggel.
Hagyományaink: kirándulások, karácsonyváró adventi éneklés, születésnapok megünneplése.

4. Az óvoda napirendje

- Napirendünket a gyermekek életkorának megfelelően alakítottuk ki, melyben biztosítjuk a gyermekek számára a megfelelő idejű szabad játékot, levegőztetést, pihenőidőt, az étkezést, mozgást, és pihenést, fejlődésükhöz szükséges egyéb tevékenységeket.
- A gyermekek étkezésének és egyéb tevékenységeinek zavartalansága érdekében, a gyermekek érkezésénél és elvitelénél kérjük, vegyék figyelembe az óvoda napirendjét.
- Kérjük 8.45-ig érkezzenek meg a gyerekek.
- Óvodába való érkezéskor minden esetben a hozzátartozó személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket. Távozáskor jelezze, hogy megérkezett, és elviszi gyermekét.
- Az 1-es csoport gyermekei 13.30-ig folyamatosan távoznak szüleikkel. A 2-es csoport gyermekeit 13.00-kor egyszerre adjuk át a szülőknek. A délutáni pihenő gyerekeket 15-16 óráig lehet elvinni.
- Írásbeli nyilatkozatra van szükség abban az esetben is, ha a gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza. Eseti megbízáskor az óvoda vezetőjét vagy közvetlenül a gyermek óvodapedagógusát kell értesíteni. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyermeket, aki még nem töltötte be 14. életévét, a szülőnek írásban tett nyilatkozattal kell ezt engedélyeznie.
- Válófélben lévő szülők közösen nyilatkozhatnak a gyermek hazaviteléről. A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A láthatással kapcsolatos jogerős bírói döntésről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és az óvodapedagógusokat.

5. Az óvodai étkezések időpontja

Reggeli időpontja: 7.30- 9.00 (egész napos csoport)
Délelőtti étkezés időpontja: 10.30 (félnapos csoport)
Ebéd időpontja: 12.30 (egész napos csoport) illetve napirend függő

6. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

- A gyermekek felvételére év közben is lehetőség van, amennyiben van elegendő férőhely.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. Előtte kitöltve kérjük a gyermek jelentkezési lapját, fényképét óvodánkba eljuttatni. Lehetőséget biztosítunk, az óvodai élettel kapcsolatban az ismerkedésre.
  Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, kis ovi résztvevői, illetve a már hozzánk járó gyermekek testvérei.
- A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda igazgatója előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén, az óvodapedagógusok javaslatára – a szülőket telefonon értesíti. A felvételről az óvodapedagógusok döntenek, figyelembe véve, hogy 80%- ban kerületben élő gyerekeket kell előnyben részesíteni.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
  Az intézmény igazgatója a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül értesíti.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Egyéni elbírálás alapján, fejlettségtől függően három éves kortól, mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor erről a csoportos óvónők közösen döntöttek.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben 5 napon belül a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha az illetékes szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés az igazolatlan távollét esetében. Ld. Az óvodába járásra vonatkozó előírások pont alatt.

7. Az óvodába járásra vonatkozó előírások

A gyermek 3. életévének betöltésével a Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXC tv.) 8.§ (1) pontja értelmében a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Ha a gyermek az óvodai foglalkoztatásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek bármilyen okból történő hiányzását a szülőnek jeleznie kell az óvoda felé.

Távollét szabályozása

Igazolt távollét:

- A szülő előre bejelenti az óvónőnek, személyesen, vagy telefonon. (sms-ben)
- A szülő utólag igazolja írásban a hiányzási napot a távolmaradás időtartalmát és okát.
- A szülő legfeljebb három napi hiányzást igazolhat. Mindezt megteheti az ovikréta rendszerében is. Három napot meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.
- A szülő orvosi igazolással igazolja, melyet az orvos feltölt az ovikréta rendszerébe.

A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az igazgató felmentést adhat.

<u>Távolmaradási kérelem</u>

- A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését.
- A szülő írásbeli kérelmére az óvoda igazgatója engedélyt ad,
- Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként összesen az egy hónapot. Ezt meghaladóan a távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető dönt.

Igazolatlan távollét:

- Ha a szülő a távolmaradást nem igazolja.
- Amennyiben a gyermek 10 vagy több napot hiányzik igazolatlanul, kétszeri eredménytelen felszólítás után, értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot.

- 11 igazolatlan nap elérése szabálysértési hatóság tájékoztatását, 20 igazolatlan nap elérése az illetékes gyámhatóság értesítését vonja maga után.
- Amennyiben a szülő a gyermekét másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

7. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg.

- Az a gyermek, aki elérte a megfelelő fejlettséget, abban a naptári évben, amikor hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik.
- A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítését az óvónők végzik (szükség esetén más szakember közreműködésével), melynek eredményét, személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a az óvónők segítő szándékkal véleményezhetik.
- Az a szülő, akinek gyermeke még nem érte el a megfelelő fejlettséget, és további egy évig még szeretné igénybe venni az óvodai nevelést (az óvónők véleményét is figyelembevéve), az Oktatási Hivatalhoz, mint felülvizsgáló szervhez köteles fordulni, és elektronikus formában kérelmet benyújtani. Ennek időpontjára minden évben január 1- január 15-ig van lehetőség az Oktatási Hivatal felületén. Az Oktatási Hivatal dönt a gyermek beiskolázásáról.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség mutatóit a Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg.

8. Gyermekek az óvodában. A gyerekek jogai

- Intézményünkben a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljük.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A jutalmazás elvei és formái a WOP által meghatározott kereteken belül történik.
- Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése a Waldorf Óvodapedagógiai Program alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartanunk.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek írásban tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda. Élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Ugyanez vonatkozik a hányásra, hasmenésre, és a fertőző megbetegedésre.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Más esetekben az óvónőnek gyógyszert beadni TILOS!
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése az igazgató által.
- A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős az igazgató.
- A baleseti naplót az intézmény igazgatója vezeti.

11. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruházata az óvodában legyen kényelmes, tiszta, praktikus, a gyermek számára könnyen le és felvehető.
Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha. A gyermekek ruháit monogrammal, vagy jellel kell ellátni.
Év eleji szülői értekezleten tájékoztatást adunk a szükséges felszerelésekről. /pl. , váltócipő, udvari öltözék, esőnadrág, gumicsizma/
Drága ruhadarabok, ékszerek, otthoni játékok behozataláért, annak meghibásodásáért, elvesztéséért felelősséget, kártérítést az óvoda nem tud vállalni.

12. A helyiségek és a játszóudvar biztonságára, használatára vonatkozó szabályok

A Waldorf-pedagógia nagy hangsúlyt fektet a napirendre, annak folyamatosságára és zavartalanságára a gyermekek biztonsága, kiegyensúlyozottsága érdekében. Ezt elősegítendő:

- A szülők, vendégek a nyitott ünnepeken, közösen szervezett programokon tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérő időpontban ez akkor lehetséges, ha azt megbeszélték az óvónőkkel.
- A mindennapok során, reggel 7:30 és 8:45 között, nap végén 13:00-kor, ill. 12.30-13:30-ig és 15:00- és 16:00 között tartózkodhatnak szülők (vagy aki a gyermekért érkezik) az óvodában.
- Ettől eltérő időpontban ez az óvónői kollégium engedélyével lehetséges.
- A logopédus előre megtervezett napokon és órában tartózkodhat az óvodában.
- Idegenek (óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok, stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az épületben.
- Az intézmény nyitva tartása idején túl, 16.30-tól az intézménybe járó gyermekek, és hozzátartozóik, a kollégák, illetve az intézményt más célra bérlők csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.
- Az épületben és az udvaron a szabályok megtartásáért és a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek, 16.30 után a bérlőké a felelősség.
- Az óvoda udvarán csak az óvodába járó gyermekek, az óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak.
  A gyermekek szüleikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak, hanem a túloldalon lévő játszóteret ajánljuk.
- A szülő megérkezése után – a balesetek megelőzése érdekében – a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad.

- A megbotránkoztató viselkedést tanúsító személyt az óvoda dolgozói felszólíthatják az óvoda elhagyására.
- Az óvoda területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A kártérítési felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesíti az intézmény.
- Ellenőrzések, karbantartások miatt idegen személyek az igazgató engedélyével, a csoport mindennapi életét nem zavaró időpontban tartózkodhatnak az óvodában. Ezt előre kell egyeztetni.
- Bármilyen program, rendezvény csak az igazgató engedélyével, a fenntartó tájékoztatásával történhet.
- Az intézmény területén párt vagy hasonló szervezet nem tevékenykedhet.
- Az alkalmazottak, a szülők az intézményt az ott folyó nevelési munka megvalósítása érdekében – nyitva tartási időben és azon túl is – rendeltetésszerűen használhatják.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

- Tűz és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb, a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő útvonalon kell elhagyni.
- Az óvoda területén a mobil telefon használatát kérjük mellőzni, különösen a gyerekek körében!
- Az óvoda területén fényképező és kamera használata csak az óvónőkkel való egyeztetés alapján lehetséges.
- Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik.

13. A gyermekek által behozott tárgyainak, játékainak elhelyezési, illetve bejelentési szabályai

A gyermekek otthonról játékokat, tárgyakat a csoport szokás- és szabályrendszere szerint az óvodapedagógus tudtával hozhatnak be az óvodába. Értékes játékokat, tárgyakat az óvodába hozni nem ajánlott. Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal. Az udvaron elhelyezett kerékpárok, rollerek, babakocsik épségéért és biztonságáért nem tudunk felelősséget vállalni. A balesetveszély elkerülése miatt tilos a gyermekeknek gyűrű, nyaklánc, karkötő és nagyobb fülbevaló viselése.
Pénz, szúrós, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos.

14. Az óvoda és a család együttműködésének formái

Szülőkkel kialakítandó nevelési elveink:
Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy:

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát,
- tudják kifejezni magukat,
- legyenek képesek alkalmazkodni,
- konfliktusaikat kulturáltan tudják kezelni./ durvaság, erőszakosság, árulkodás mellőzése/.

Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerrel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást.

Fórumok

- szülői estek: évente 5-8 alkalommal
- nyílt napok, közös rendezvények
- az óvónővel történő esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, a gyermekekkel való foglalkozás folyamatát!

Tájékoztatás
Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket a nevelési év elején, és folyamatosan is tájékoztatjuk a faliújságokon, és a levelezőlistán.
Mindkét csoportnak külön levelező listája van, ahol a szülők és óvónők egyaránt megoszthatják kéréseiket, ötleteiket, a csoport és a családok életével kapcsolatos eseményeket. Kérjük, hogy ezt naponta kísérjék figyelemmel.
A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával, az óvodapedagógusoktól és az igazgatótól kérhetnek tájékoztatást.

Adatkezelés
A gyermek személyi adatait az igazgató, és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

Óvodánkban működik a GDPR. Az adatvédelmi, adatkezelési szabályzat megtekinthető az irodában. A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az igazgató engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.
A szülőnek az igazgatóhoz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.
A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül (max. 5 nap) jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az igazgatónak.

A szülők véleménynyilvánítási formái:
Személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
Fórumon való felszólalás, véleményközlés írásos megkeresés.
A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
Többeket érintő kérdéseben a Szülői székhez is lehet fordulni.

Panaszkezelés:
Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő, az óvodapedagógushoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg, megnyugtatóan a probléma, a szülő az igazgatóhoz fordulhat – előre egyeztetett időpontban. Ld. részletesen: Panaszkezelési szabályzat. (SZMSZ)

Szülői jogok gyakorlásának módja:
A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
Megismerheti az intézmény pedagógiai programját, amely az óvodában bármikor megtekinthető, a honlapon olvasható.
Fogadó óráinkon, egyéni beszélgetések, családlátogatások alkalmával tájékoztatást kaphat a gyermeke egyéni fejlődéséről, magatartásáról, óvodai beilleszkedéséről. Bármikor kérhet erre időpontot. A szülői közösség létrehozását kezdeményezheti és abban tevékenyen részt vehet.

Szülői kötelességek

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal az együttnevelés érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő lakáscímét, valamint elérhető telefonszámát, annak változásait 5 napon belül köteles bejelenteni a csoportos óvónőnek és az igazgatónak.

- Az óvoda külső és belső környezetét tartsa karban és gondozza, szükség esetén egyéb javítási munkálatokban vegyen részt.
- Vegyen részt a hétvégi és az ünnepi nagytakarításban.

Óvodánkban szülői közösség működik

Óvodánkban Óvoda Szék és Szülői Szék működik.

A szülői közösség képviselői figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek 51 %-át érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától.

A szülői közösség óvodaszéki tagja, a szülők véleményét figyelembevéve véleményt nyilvánít az óvodai dokumentumok elfogadásakor, a szülőket anyagilag is érintő ügyekről, kapcsolattartási rendről.

Az óvoda szintű szülői közösség vezetőjével az igazgató, a csoport szintű ügyekben a csoport szülői közösségének képviselőjével az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

KÉSZÍTETTE: VERCSEK JUDIT igazgató

VÉLEMÉMNYEZTE A SZÜLŐI SZERVEZET NEVÉBEN:

szülő, óvodaszék tag

ELFOGADTA A NEVELŐTESTÜLET

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS.

ÉRVÉNYESSÉG: 2026-2027-es Nevelési év

HATÁLYA: kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre, az adott nevelési év szeptember 1-től. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

FELÜLVIZSGÁLATA: évente

MÓDOSÍTÁSA: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.
Javaslatot tehet a módosításra: Óvoda nevelőtestület legalább 30% -a kéri.
Óvoda szülői közösség legalább 30 % -a kéri.

JELLEGE: [Púétv. 171. § (16) bek.] értelmében nem nyilvános

Budapest, 2026.szeptember 1.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

PH.

Vercsek Judit
igazgató